|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan  *Input* | | Proses  *Process* | Keluaran  *Output* | Penanggung Jawab  *Person In Charge* | Waktu Proses  *Process Time* | Media Kendali  *Media Control* | Rekaman/Penyimpanan  *Record* |
|  |  | |  | Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  | Dept. Marketing  *Marketing Dept.*  Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* | Maks. 30 menit  *Max. 30 Minutes* | Program Aplikasi Inventory  *Inventory Aplication Program* |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Program Aplikasi Inventory  *Inventory Aplication Program* | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  | Visual |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.*  Dept. Produksi Assembling & Copper  *Prod. Assembling & Copper Dept.* |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.* |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  | Dept. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Dept.*  Dept. Accounting  *Accounting Dept.*  Pelanggan  *Customer* |
| Mgr. Gudang Barang Jadi  *Warehouse Finished Goods Mgr* |  |  |  |

Tujuan : Untuk memberikan keyakinan kepada

pelanggan bahwa semua produk

sesuai dengan spesifikasi dan standar

produk sejak penerimaan kabel dari

produksi sampai pengiriman ke pelanggan

Definisi : -

Penjelasan : -

Dokumen terkait : - Instruksi Kerja Olah Gudang Barang Jadi

(IK.08.02.01)

- Instruksi Kerja Mesin Coiling (IK.08.02.02)

- Instruksi Kerja Muat & Pengiriman Barang

(IK.08.02.03)

- Instruksi Kerja Rewind 1600 (IK.08.02.04)

- Instruksi Kerja Muat RC, Grounding dan

Flat Copper (IK.08.02.05)

- Instruksi Kerja Pencatatan Label Barang

Jadi (IK.08.02.06)

Format terkait : - Surat Jalan (F.08.02.00.01)

- Return Barang (F.08.02.00.02)

- Order Harian (F.08.02.00.03)

- Laporan Order Kerja Gudang

(F.08.02.00.04)

*Purpose : To give confidence to customers because of*

*all the products according to specifications*

*and standards products since production*

*until delivery to the customer.*

*Definition : -*

*Explanation : -*

*Related Document : - Instruksi Kerja Olah Gudang Barang Jadi*

*(IK.08.02.01)*

*- Instruksi Kerja Mesin Coiling (IK.08.02.02)*

*- Instruksi Kerja Muat & Pengiriman Barang*

*(IK.08.02.03)*

*- Instruksi Kerja Rewind 1600 (IK.08.02.04)*

*- Instruksi Kerja Muat RC, Grounding dan*

*Flat Copper (IK.08.02.05)*

*- Instruksi Kerja Pencatatan Label Barang*

*Jadi (IK.08.02.06)*

*Related Format : - Surat Jalan (F.08.02.00.01)*

*- Return Barang (F.08.02.00.02)*

*- Order Harian (F.08.02.00.03)*

*- Laporan Order Kerja Gudang*

*(F.08.02.00.04)*

- Nota Muat (F.08.02.00.05)

- Delivery Order (F.09.02.00.05)

*-* *Nota Muat (F.08.02.00.05)*

*- Delivery Order (F.09.02.00.05)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh  *Made By* | Diperiksa oleh  *Checked By* | Disetujui oleh  *Approved By* |
|  |  |  |
| Mgr. Gudang B. Jadi  *Warehouse FG Manager* | Wakil Manajemen  *MR* | Direktur  *Director* |
|  |  |  |